

Số: 192 /TB- BCF

Quảng Ngãi, ngày 05 tháng 07 năm 2016

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc tuyển dụng lao động**

Nhà máy Bánh kẹo Biscafun Quảng Ngãi là đơn vị thành viên trực thuộc Công ty Cổ Phần Đường Quảng Ngãi. Để đáp ứng lao động cho nhu cầu phát triển sản xuất kinh doanh, Nhà máy Bánh kẹo Biscafun Quảng Ngãi cần tuyển dụng nhân sự với các yêu cầu sau:

#### **I. QUI ĐỊNH CHUNG :**

**1. Số lượng nhân sự cần tuyển : 04 người**

**2. Địa điểm làm việc :** Nhà máy Bánh kẹo Biscafun – KCN Quảng Phú – 02 Nguyễn Chí Thanh – TP. Quảng Ngãi - tỉnh Quảng Ngãi.

**3. Đối tượng, điều kiện dự tuyển:**

- Là công dân Việt Nam, có địa chỉ thường trú tại Việt Nam;
- Có đơn xin dự tuyển, có lý lịch rõ ràng, có các văn bằng, chứng chỉ đào tạo theo tiêu chuẩn của chuyên ngành dự tuyển;
- Không mắc bệnh truyền nhiễm, có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ, tuổi đời từ 25 đến 30 tuổi;
- Có phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn và tinh thần trách nhiệm, có nguyện vọng gắn bó với Nhà máy, ý thức tổ chức kỷ luật tốt.

#### **II. YÊU CẦU CỤ THỂ TỪNG VỊ TRÍ:**

**1. Chuyên viên Marketing**

**a/ Số lượng : 02 người**

**b/ Mô tả công việc :**

- Tham mưu xây dựng và thực hiện các chiến lược về truyền thông, quảng bá, định vị hình ảnh sản phẩm và thương hiệu;
- Phụ trách phát triển nhãn hàng;
- Phát hiện, nghiên cứu và phân tích các dữ liệu bán hàng và thị trường, tập hợp, định dạng và tóm tắt thông tin, đồ thị, và trình bày;
- Duy trì mối quan hệ khách hàng; khám phá các nhu cầu đặc thù, dự đoán các cơ hội mới, xác lập các yêu cầu mới của Khách hàng về sản phẩm, dịch vụ của Nhà máy;
- Nghiên cứu sản phẩm của Nhà máy và các đối thủ cạnh tranh khác;
- Nghiên cứu nhu cầu người tiêu dùng về các dòng sản phẩm;
- Phát triển thị trường cho các sản phẩm mới theo kế hoạch được giao.
- Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công.

**c/ Tiêu chuẩn chức danh :**

- Tốt nghiệp Đại học ngành Marketing;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm vi tính văn phòng: Excel, word, PowerPoint, ... ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp;

- Năng động, sáng tạo có kế hoạch và quản lý công việc tốt;
- Đi công tác thị trường, có khả năng làm việc với cường độ cao và chịu được sức ép công việc;
- Có kỹ năng phân tích, đánh giá; Khả năng lập Kế hoạch bán hàng, Phân tích cạnh tranh;
- Tính trung thực, khách quan.

**d/ Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:**

- Được đào tạo tại các trường đại học công lập - hệ chính quy chuyên ngành Marketing;
- Tốt nghiệp đạt từ loại Khá trở lên;
- Ưu tiên cho các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong ngành FMCG và có trình độ ngoại ngữ khá.

**2. Chuyên viên Thiết kế mẫu mã sản phẩm**

**a/ Số lượng:** 01 người

**b/ Mô tả công việc:**

- Thiết kế đồ họa mẫu bao bì sản phẩm, vật phẩm, vật dụng quảng cáo phục vụ cho mục tiêu, chiến lược Marketing của sản phẩm của thương hiệu và các thiết kế khác của Nhà máy;
- Quan hệ với các nhà cung cấp thiết kế, in ấn. Giám sát in ấn để đảm bảo yêu cầu thẩm mỹ của các ấn phẩm đúng theo ý tưởng thiết kế đã được Nhà máy duyệt;
- Kết hợp với phòng Kỹ thuật và các bộ phận chức năng trong việc nghiên cứu, phát triển các mẫu mã sản phẩm mới và cải tiến mẫu mã sản phẩm hiện có của Nhà máy;
- Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công.

**c/ Tiêu chuẩn chức danh :**

- Tốt nghiệp Đại học ngành Thiết kế đồ họa bao bì sản phẩm, nhãn sản phẩm;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm phục vụ cho thiết kế đồ họa... ; ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp;
- Năng động, có khả năng sáng tạo, ý tưởng tốt;
- Đi công tác thị trường, nhiệt tình trong công việc; có khả năng làm việc với cường độ cao và chịu được sức ép công việc;
- Có kỹ năng phân tích, đánh giá;
- Tính trung thực, khách quan.

**d/ Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:**

- Được đào tạo tại các trường đại học công lập - hệ chính quy chuyên ngành Thiết kế đồ họa bao bì sản phẩm, nhãn sản phẩm;
- Tốt nghiệp đạt từ loại Khá trở lên;
- Hiểu biết về in ấn – chế bản;
- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc tại các công ty thiết kế chuyên nghiệp hoặc công ty bao bì.

**3. Chuyên viên kế hoạch – tổng hợp :**

**a/ Số lượng :** 01 người

### **b/ Mô tả công việc :**

- Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh tháng, quý, năm của Nhà máy;
- Tham gia xây dựng các quy trình, quy định của hệ thống quản lý Nhà máy;
- Theo dõi, tổng hợp, phân tích, đánh giá tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh và việc tuân thủ các quy trình, quy định của các phòng, ban trong Nhà máy;
- Cập nhật các văn bản của nhà nước liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh để tham mưu cho Lãnh đạo trong công tác quản trị, điều hành Nhà máy, đồng thời hướng dẫn các phòng, ban trong Nhà máy áp dụng.

- Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công

### **c/ Tiêu chuẩn chức danh:**

- Tốt nghiệp đại học; chuyên ngành Kinh tế: QTKD; Thương mại; Quản trị doanh nghiệp;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm vi tính văn phòng: Excel, word, PowerPoint; ngoại ngữ tiếng Anh giao tiếp;
- Am hiểu về quản trị sản xuất, quản trị kinh doanh; hiểu rõ các qui định của pháp luật liên quan đến Doanh nghiệp;
- Năng động, có khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng đàm phán, thuyết phục, thuyết trình kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt;
- Có khả năng làm việc với cường độ cao và chịu được sức ép công việc;
- Kỹ năng tổng hợp, phân tích, đánh giá;
- Trung thực, khách quan - Ngoại hình khá, giao tiếp tốt, nhanh nhẹn, thân thiện; nói năng lưu loát;
- Sẵn sàng đi công tác xa khi được yêu cầu.

### **d/ Tiêu chuẩn và điều kiện dự tuyển:**

- Giới tính: nam;
- Được đào tạo tại các trường đại học công lập; Hệ chính quy;
- Tốt nghiệp đạt từ loại Khá trở lên;
- Ưu tiên cho các ứng viên đã có kinh nghiệm làm việc trong ngành FMCG và có trình độ ngoại ngữ khá.

## **III. QUI TRÌNH TUYỂN DỤNG**

- Giai đoạn 1: Sơ tuyển theo hồ sơ.
- Giai đoạn 2: Làm bài kiểm tra kiến thức.
- Giai đoạn 3: Phỏng vấn chuyên môn.
- Giai đoạn 4: Thử việc
- Giai đoạn 5: Tuyển dụng chính thức

## **IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN:**

- Bảng thông tin ứng viên (có mẫu kèm theo trang 5);
- Đơn xin việc (viết tay)
- Sơ yếu lý lịch (bản chính – có xác nhận của chính quyền địa phương)
- Giấy khám sức khỏe (bản chính – 1 bản).
- Hộ khẩu thường trú (bản sao có công chứng).
- Giấy CMND (bản sao).
- Văn bằng chuyên môn, bằng điểm của trường đào tạo cấp và các chứng chỉ khác (tiếng Anh, vi tính,...) (bản sao)

- Hai ảnh 3 x 4 (cm)

Toàn bộ các loại giấy tờ trên được làm không quá thời gian 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ. Hồ sơ không đúng yêu cầu sẽ không được tiếp nhận.

#### **V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày có thông báo đến hết ngày 14/07/2016.

- Nơi nhận hồ sơ : **Bộ phận HC-NS Nhà máy Bánh kẹo Biscafun - KCN Quảng Phú - 02 Nguyễn Chí Thanh - TP Quảng Ngãi - tỉnh Quảng Ngãi.**  
**ĐT: 055 - 3726- 336**

\* **Lưu ý:** Nhà máy chỉ mời dự thi tuyển đối với những ứng viên có hồ sơ đầy đủ và đạt tiêu chuẩn yêu cầu.

- Nhà máy chỉ mời dự phỏng vấn chuyên môn đối với những ứng viên đạt yêu cầu bài thi kiểm tra kiến thức.

- Hồ sơ không đạt tiêu chuẩn hoặc không được tuyển dụng không trả lại.

#### **NHÀ MÁY BÁNH KẸO BISCAFUN GIÁM ĐỐC**

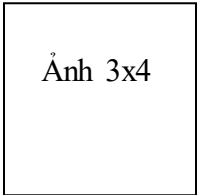
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



NHÀ MÁY  
BÁNH KẸO  
BISCAFUN  
CHI NHÁNH  
CÔNG TY CỔ PHẦN  
ĐƯỜNG  
QUẢNG NGÃI

Trần Quang Trung

**THÔNG TIN ỨNG VIÊN**



**I. THÔNG TIN DỰ TUYỂN**

Vị trí ứng tuyển:.....	Thu nhập chấp nhận được: ..... Thu nhập mong muốn: .....
------------------------	---

**II. THÔNG TIN CÁ NHÂN**

Họ và tên:..... Ngày tháng năm sinh:.....Nơi sinh:..... Số CMND:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp..... Giới tính: <input type="checkbox"/> Nam; <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/> ; Chiều cao:.....m, cân nặng:.....kg Tình trạng hôn nhân: <input type="checkbox"/> Chưa kết hôn; <input type="checkbox"/> Đã kết hôn; Khác.....	Thông tin liên lạc ĐĐ..... NR..... Email:..... .....
---	--

Hộ khẩu thường trú:
Địa chỉ liên lạc hiện tại:

**III. TRÌNH ĐỘ HỌC VẤN**

**1. Phổ thông:**

- Năm tốt nghiệp phổ thông trung học:.....Xếp loại tốt nghiệp:.....
- Tên trường:.....
- Huyện/TX/TP:..... Tỉnh/T phố:.....

**2. Trung cấp/Cao đẳng/Đại học/Sau đại học:**

Năm bắt đầu	Năm kết thúc	Tên trường đào tạo	Chuyên ngành	Hệ đào tạo	Xếp loại tốt nghiệp	Điểm TB toàn khóa

**3. Các chương trình đào tạo khác (Kể cả ngoại ngữ và tin học)**

Thời gian (từ.....đến)	Tên khóa đào tạo	Tổ chức đào tạo	Chứng chỉ	Loại tốt nghiệp

(Ngoại ngữ ( nếu là bằng IELTS, TOEFL và TOEIC, vui lòng cho biết số điểm)

**IV. KỸ NĂNG**

### 1. Kỹ năng ngoại ngữ:

Ngoại ngữ có thể sử dụng	Mức độ thành thạo				A: Thông thạo, lưu loát; B: Đáp ứng được yêu cầu công việc; C: Hiểu được nội dung cơ bản & phản hồi được ở dạng cơ bản; D: Giao tiếp khó khăn
	Nghe	Nói	Đọc	Viết	
Tiếng Anh					
Ngoại ngữ khác					

### 2. Kỹ năng sử dụng máy vi tính:

Tên phần mềm	Đánh dấu X vào một trong 3 cột sau		
	Thành thạo	Sử dụng các ứng dụng cơ bản	Biết sơ qua
Word			
Excel			
Khác			

### V. KINH NGHIỆM LÀM VIỆC:

(Liệt kê theo thứ tự thời gian đếm ngược, bắt đầu từ công việc hiện tại trở về trước)

<b>Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:</b> .....	Từ...../...../.....
<b>Chức danh:</b> .....	Đến...../...../.....
<b>Các trách nhiệm chính:</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>Thu nhập:</b> Khởi điểm..... Cuối cùng..... Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:..... .....
Thành tích đạt được (nếu có).....	Lý do nghỉ việc:..... .....
Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có).....	
<b>Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:</b> .....	Từ...../...../.....
<b>Chức danh:</b> .....	Đến...../...../.....
<b>Các trách nhiệm chính:</b> ..... ..... ..... ..... .....	<b>Thu nhập:</b> Khởi điểm..... Cuối cùng..... Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:..... .....
Thành tích đạt được (nếu có).....	Lý do nghỉ việc:..... .....
Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có).....	

<b>Tên Doanh nghiệp/Tổ chức:</b> .....	Từ...../...../.....
<b>Chức danh:</b> .....	Đến...../...../.....
<b>Các trách nhiệm chính:</b> ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	<b>Thu nhập:</b> Khởi điểm..... Cuối cùng..... Họ tên & chức danh người quản lý trực tiếp:..... ..... .....
Thành tích đạt được (nếu có)..... .....	Lý do nghỉ việc:..... .....
Số nhân viên Anh/Chị quản lý (nếu có).....	

## VI. CÁC THÔNG TIN CÁ NHÂN KHÁC

### 1. Kế hoạch phát triển trong vòng 3-5 năm tới (đánh số 1,2.... theo thứ tự ưu tiên của anh/ chị):

- Ổn định và cố gắng phát triển theo công việc chuyên môn hiện tại  
 Học chương trình trong nước ( không  có, bậc học.....ngành học.....)  
 Đi du học ở nước ngoài (  không  có, bậc học.....ngành học.....)  
 Thay đổi công việc khác phù hợp hơn với năng lực và chuyên môn  
 Kế hoạch khác:.....

### 2. Các thông tin cá nhân khác:

Sở thích cá nhân:

Các kỹ năng đặc biệt (nếu có):

Những điểm bản thân cần khắc phục:

Các hiệp hội chuyên môn, đoàn thể, tổ chức xã hội đang tham gia (nếu có):  
.....

### 3. Quan hệ gia đình (Vợ, chồng, con, bố, mẹ, anh, chị, em ruột)

Họ và tên	Quan hệ	Đơn vị công tác/ nơi ở hiện tại

### 4. Người báo tin trong trường hợp khẩn cấp:

Họ và tên:..... Quan hệ:.....  
Điện thoại:..... Địa chỉ:.....

## VII. THÔNG TIN THAM KHẢO

Anh/ Chị có thể làm việc ngoài giờ ? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	Anh/Chị có thể đi công tác <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	Anh/Chị có đồng ý thay đổi địa điểm làm việc không ? Có <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/>		
Anh/Chị đã từng ứng cử vào Công ty CP Đường Quảng Ngãi trước đây chưa? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> không ( kể cả tại các đơn vị thành viên) Nếu có, xin vui lòng cho biết thời gian và vị trí chức danh anh/chị đã ứng cử trước đây: Thời gian:..... Vị trí chức danh: ứng cử:.....				
Anh/Chị biết thông tin tuyển dụng này từ các nguồn nào dưới đây? <input type="checkbox"/> Báo chí <input type="checkbox"/> Truyền hình <input type="checkbox"/> Website của Công ty (đơn vị thành viên) <input type="checkbox"/> Người quen làm tại công ty ( đơn vị thành viên) <input type="checkbox"/> Website khác..... <input type="checkbox"/> Nguồn khác:.....				
Anh/Chị có người thân hoặc bạn bè đã hoặc đang làm việc tại Công ty CP Đường Quảng Ngãi không ? ( Kể cả các đơn vị thành viên) <input type="checkbox"/> Không <input type="checkbox"/> Có, xin vui lòng cho biết họ tên, chức danh và mối quan hệ với người này ..... <input type="checkbox"/> Đang làm việc tại Công ty <input type="checkbox"/> Không còn làm việc tại Công ty				
<b>Anh/Chị vui lòng cho biết người tham khảo ( không phải người thân) ở đơn vị Anh/Chị đang làm việc gần đây nhất biết rõ quá trình làm việc của anh/ chị mà Công ty có thể tham khảo:</b>				
TT	Họ và tên	Chức danh	Đơn vị công tác	Điện thoại/ E mail

## VIII. CAM KẾT:

Tôi cam đoan những thông tin được cung cấp trên đây là đúng sự thật. Tôi đồng ý để Nhà máy Bánh kẹo Biscafun - Công ty CP Đường Quảng Ngãi thực hiện các điều tra, xác minh về thông tin cá nhân, quá trình làm việc, tình hình tài chính, sức khỏe hoặc các vấn đề liên quan khác cần thiết cho việc ra quyết định tuyển dụng của Công ty .

Ngày.....tháng.....năm.....

Họ tên ứng viên

Chữ ký



