

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng nhân sự làm việc tại Phòng HC.TC.KHTH và Phòng Công nghệ thông tin Công ty CP Đường Quảng Ngãi

-----

Công ty CP Đường Quảng Ngãi có nhu cầu tuyển dụng nhân sự làm việc tại bộ phận TCLĐ của Phòng HC.TC.KHTH và Phòng CNTT Công ty như sau:

#### **A- Số lượng - vị trí và điều kiện tuyển dụng :**

**I- Số lượng nhân sự cần tuyển : 04 người**

**II- Địa điểm làm việc:** Công ty CP Đường Quảng Ngãi, 02 Nguyễn Chí Thanh - TP Quảng Ngãi - tỉnh Quảng Ngãi.

**III- Vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh và điều kiện tuyển dụng:**

#### **\* Bộ phận TCLĐ – Phòng HC.TC.KHTH:**

**1- Số lượng : 02 người**

**2- Vị trí công việc:** Chuyên viên quản lý nhân sự

**3- Mô tả công việc:**

- Thu thập và tập hợp thông tin từ các đơn vị về xây dựng kế hoạch nhân sự, kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, sử dụng lao động, ... . Từ đó nghiên cứu đề xuất cải tiến mới về quản trị nhân sự, phân cấp quản lý đảm bảo phù hợp với mục tiêu của Công ty trong từng thời kỳ.

- Theo dõi và đánh giá tình hình sử dụng lao động và biến động lao động tại các Đơn vị thành viên trong Công ty. Phối hợp với các Đơn vị để đánh giá về nguồn nhân lực tại từng Đơn vị và toàn Công ty.

- Tư vấn, hướng dẫn, giải đáp thắc mắc của cán bộ, nhân viên làm công tác chế độ chính sách liên quan đến người lao động của các Đơn vị thành viên trong Công ty.

- Báo cáo lao động định kỳ hàng tháng, quý, năm theo yêu cầu của Lãnh đạo.

- Xây dựng hệ thống dữ liệu để cập nhật, quản lý hồ sơ nhân sự trong toàn Công ty.

- Xây dựng và giám sát kế hoạch tiền lương, khen thưởng hàng năm; phân tích và đề xuất điều chỉnh những bất hợp lý về chính sách lương, thưởng phù hợp với thực tiễn của Công ty.

- Tham gia xây dựng bộ tiêu chí đánh giá nhân viên hàng năm.

- Thực hiện các công tác khác do Trưởng phòng phân công.

**4- Tiêu chuẩn chức danh:**

- Tốt nghiệp chuyên ngành Kinh tế lao động, Quản trị nhân sự.

- Sử dụng thành thạo các phần mềm vi tính văn phòng: Excel, word, PowerPoint,...

- Hiểu rõ các quy định của pháp luật liên quan về lao động và doanh nghiệp, am hiểu công tác nhân sự, có kiến thức và kỹ năng quản trị nhân lực.

- Năng động, có khả năng giao tiếp tốt, kỹ năng thuyết phục, thuyết trình, kỹ năng lập kế hoạch và quản lý công việc tốt.
- Có khả năng làm việc với cường độ cao và chịu được sức ép công việc.
- Kỹ năng phân tích, đánh giá.
- Trung thực, khách quan.

#### **5- Tiêu chuẩn dự tuyển:**

- Tốt nghiệp tại các trường Đại học công lập - hệ chính quy (hệ đào tạo tập trung).
- Tốt nghiệp đạt từ loại Khá trở lên.
- Yêu cầu: độ tuổi dưới 30 tuổi.
- Ưu tiên cho các ứng viên: Là Nam, có kinh nghiệm làm việc.

#### **\* Phòng Công nghệ Thông tin (CNTT):**

##### **1- Số lượng : 02 người**

##### **2- Vị trí công việc, tiêu chuẩn chức danh và điều kiện tuyển dụng:**

###### **a- Vị trí công việc:** Nhân viên công nghệ phần mềm

###### **+ Số lượng: 01 người**

###### **+ Mô tả công việc:**

- Tham gia, phối hợp cùng nhóm làm việc nâng cấp, phát triển các phần mềm chạy trên thiết bị di động với nền App và Web và các công việc lập trình độc lập khác.

###### **+ Tiêu chuẩn dự tuyển:**

- Tốt nghiệp đại học chính quy (hệ đào tạo tập trung), chuyên ngành Công nghệ thông tin.
- Yêu cầu: Nam, độ tuổi dưới 30.
- Ưu tiên: có kinh nghiệm trong việc lập trình.

###### **b- Vị trí công việc:** Nhân viên quản trị hệ thống Công nghệ thông tin

###### **+ Số lượng: 01 người**

###### **+ Mô tả công việc:**

- Quản trị mạng, bảo mật hệ thống, backup toàn bộ hệ thống.
- Bảo trì thiết bị Công nghệ thông tin, phần mềm hệ thống, phần mềm công cụ.

###### **+ Tiêu chuẩn dự tuyển:**

- Tốt nghiệp đại học chính quy (hệ đào tạo tập trung), chuyên ngành Công nghệ thông tin.
- Yêu cầu: Nam, độ tuổi dưới 30.
- Ưu tiên: có kinh nghiệm trong việc cài đặt, cấu hình máy chủ, Router, Firewall,...

###### **\* Mức lương cho các vị trí trên: từ 09 – 11 triệu đồng/tháng.**

#### **B- Quy trình tuyển dụng:**

- Bước 1: Sơ tuyển theo hồ sơ;
- Bước 2: Làm bài kiểm tra kiến thức;
- Bước 3: Phỏng vấn chuyên môn;
- Bước 4: Thử việc;
- Bước 5: Tuyển dụng.

**C - Hồ sơ dự tuyển:**

- 1/ Bảng thông tin ứng viên (*mẫu đăng tải tại website [www.qns.com.vn](http://www.qns.com.vn)*)
- 2/ Đơn xin việc (viết trên giấy A4; không theo mẫu in sẵn)
- 3/ Sơ yếu lý lịch (có chứng nhận của Xã/ Phường)
- 4/ Giấy khám sức khỏe (khám từ tháng 06/2023 đến nay)
- 5/ Sổ Hộ khẩu (bản sao có công chứng)
- 6/ Giấy CCCD (bản sao).
- 7/ Bằng Tốt nghiệp, bảng điểm, các chứng chỉ Ngoại ngữ liên quan (bản sao có công chứng).
- 8/ Ảnh thẻ 3 x4 (2 cái, ghi tên mặt sau, bỏ trong túi nilon).

**D- Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển:**

- Thời gian nhận hồ sơ: từ khi thông báo đến hết ngày **11/9/2023**.

- Hình thức nhận hồ sơ:

+ Nộp trực tiếp tại: Phòng Hành chính - Tổ chức - Kế hoạch tổng hợp của Công ty CP Đường Quảng Ngãi (Số 02 Nguyễn Chí Thanh - TP Quảng Ngãi)

+ Gửi hồ sơ bằng file qua địa chỉ mail : [tuyendung@qns.com.vn](mailto:tuyendung@qns.com.vn)

*(Đối với hồ sơ gửi bằng file, ứng viên phải bổ sung hồ sơ giấy trước hoặc trong khi đến dự tuyển).*

- Mọi chi tiết xin liên hệ với Phòng HC-TC-KHTH Công ty - Điện thoại: 0255.3726139 để được hướng dẫn.

**Lưu ý:**

- Công ty chỉ mời thi tuyển đối với những ứng viên có hồ sơ đầy đủ và đạt tiêu chuẩn yêu cầu.
- Công ty chỉ mời dự phỏng vấn chuyên môn đối với những ứng viên đạt yêu cầu bài thi kiểm tra kiến thức.
- Hồ sơ không đạt tiêu chuẩn hoặc không được tuyển dụng sẽ được trả lại trực tiếp cho ứng viên khi có yêu cầu.

**TỔNG GIÁM ĐỐC CÔNG TY**

**Nơi nhận:**

-ĐĂNG WEBSITE

-LƯU VT, HCTCKHTH.

**Võ Thành Đàng (đã ký)**